

Östra-Nylands Avfallsservice Ab
Industrivägen 4
06150 BORGÅ
FO-nummer 0921471-8
Hemort: Borgå

**BOKSLUT OCH
VERKSAMHETSBE-
RÄTTELSE
1.1.2018 - 31.12.2018
(käännös // översättning)**

Bokslutet måste sparas till den 31.12.2028.

INNEHÅLLSFÖRTECKNING

Verksamhetsberättelse	1–3
Resultaträkning	4
Balansräkning	5–6
Finansieringsanalys	7
Noter	8–9
Förteckning över bokföringsböcker och material	10 11
Bokslutsunderskrifter	11
Bokslutsanteckning	

Itä-Uudenmaan Jätehuolto Oy - Östra Nylands Avfallsservice Ab
Styrelsens verksamhetsberättelse 2018
Räkenskapsperioden 1.1.2018 -
31.12.2018

Allmänt

Östra Nylands Avfallsservice Ab (Itä-Uudenmaan Jätehuolto Oy) är ett aktiebolag som ägs av Borgå, Lovisa, Sibbo, Askola och Borgnäs.

Enligt delägaravtalet är bolagets uppgift att ordna avfallshantering inom avtalskommunerna enligt de krav som ställs i lagstiftningen, på ett miljövänligt sätt och genom att utnyttja en bra teknik på ett både tekniskt och ekonomiskt fördelaktigt sätt.

Bolaget producerar de avfallshanteringstjänster som ägarkommunerna ansvarar för. Dessa tjänster produceras för bostadsfastigheterna samt för statens, kommunernas och församlingarnas fastigheter. Tjänsterna består av avfallsrådgivning, materialinsamling, energiutvinning och -behandling samt skärgårdens avfallshantering samt avfallshantering för farligt avfall. Därtill erbjuder bolaget avfallshanteringstjänster till företag som har behov av tjänsterna. Dessa tjänster produceras antingen utifrån kommunens sekundära ansvar enligt avfallslagen eller på basis av marknaden.

Resultatutveckling och väsentliga händelser under räkenskapsperioden

Bolagets omsättning under verksamhetsåret var 12,1 miljoner euro. Omsättningen ökade med 4,4 procent jämfört med året innan. Den mottagna mängden material utgjorde 305 000 ton, varav 223 000 ton var rena eller lindrigt förorenade jordmassor. Motsvarande mängder år 2017 var 299 000 respektive 216 000 ton. Den totala mängden avfall ökade med 2,0 procent och mängden jordmassor med 3,3 procent jämfört med året innan. Den avfallsskatt som redovisas till staten utgjorde 4,2 procent (509 810 euro) av omsättningen.

Under räkenskapsåret gjorde bolaget efterbehandlingsarbeten på avfallsfyllningar som riktade sig på avfallsplatsernas reserver för efterbehandling för 763 625,73 euro. Med summan avvecklas efterbehandlingsreserverna och i beskattningen avdras inte kostnaden. Reserverna kan inte mer tilläggas och därmed var ändringen i efterbehandlingsreserven 763 625,73 euro. Den obligatoriska efterbehandlingsreserven är inte avdragbar i beskattningen, men reservens avveckling dras av från bolagets beskattningsbara inkomst.

Räkenskapsperiodens rörelsevinst utgjorde 2 168 502 euro, vilket är 18,0 procent av omsättningen. Avkastningen på eget kapital var 24,5 procent räknat på nettoresultatet efter justering med tidigare räkenskapsperioders skatter. Det egna kapitalets andel var i slutet av räkenskapsperioden 56,1 procent av balansomslutningen. Räkenskapsperiodens resultat före skatt och bokslutsdispositioner uppvisade en vinst på 2 198 066 euro. Vinsten efter skatt var 1 906 604 euro.

Nyckeltal som beskriver bolagets ekonomiska ställning och resultat			
	2018	2017	2016
omsättning	12 067 063	11 561 707	11 344 348
rörelsevinst	2 168 502	1 142 411	936 790
rörelsevinst % av omsättningen	18,0	9,9	8,3
Avkastning på eget kapital %	24,5	14,5	11,5
soliditetsgrad %*	56,1	47,9	45,5

* Till det egna kapitalet räknas inte avsättningar.

Räkenskapsperiodens vinst och omsättning översteg klart den budgeterade nivån.

Östra-Nylands Avfallsservice Ab utdelar ingen dividend åt sina ägare. Verksamheten skall vara kostnadseffektiv och målet är att behålla kommuninvånarnas avfallsavgifter så låga som möjligt. För bolaget innebär vinst ett resultat som tryggar fortsatt utveckling av verksamheten och kontinuitet i enlighet med lagstiftningen. Vinsten används i sin helhet för att säkerställa miljöinvesteringar inom avfallshanteringen.

Räkenskapsperioden 1.1. - 31.12.2018 var Östra-Nylands Avfallsservice Ab:s sista verksamhetsår. Bolagets verksamhet upphörde 31.12.2018 och bolaget fusionerades med Rosk'n Roll Oy Ab och bildade Uusi Rosk'n Roll Oy Ab 1.1.2019. Fusionsbeslutet fattades år 2012 i bolagets ägarkommuner och på en extra bolagsstämma. Fusionen har uppskattats minska på riskerna som berör bolagets verksamhet och öka på verksamhetens kostnadseffektivitet. Fusionen blev försenad från den ursprungliga tidtabellen på grund av en rättsprocess gällande inlösen av det privata innehavet i Rosk'n Roll Oy Ab.

De viktigaste investeringarna

Räkenskapsperiodens investeringar uppgick till sammanlagt 3 976 090 euro. Största delen av investeringsbeloppet gällde brytning av stenmaterial (1 446 881 euro) och ibruktagningsskede1 (1 285 651) på området för Sköldviks avfallscentral. I Domargård gjordes investeringar för att effektivisera gasuppsamlingen (641 576 euro) och för andra konstruktioner (353 841 euro). Dessutom gjordes investeringar i olika enheters maskiner och inventarier (199 150 euro), i informationsteknik (32 57 euro) och i Lovisa småavfallsstations pilotprojekt (16 433 euro).

Finansiering

Bolaget täckte sina investeringar med intern finansiering. Inga banklån lyftes under räkenskapsperioden. Vid räkenskapsperiodens utgång har bolaget inte några lån i finansinstitut.

Utvecklings- och miljöverksamhet

Bolaget har ett certifierat miljö- och kvalitetssystem (ISO 9001, ISO 14001) enligt vilket bolaget förbinder sig att kontinuerligt förbättra verksamheten. Miljö- och kvalitetsmålen har skrivits in i verksamhetssystemet, genomförandet följs upp och målsättningarna granskas årligen. De centrala miljömålen är att öka återvinningen av avfall samt minska avfallscentralernas utsläpp.

1. I avfallsinsamlingen från fastigheter undersöktes under försöksperioden 6/2017-5/2018 ett avfallsinsamlingssystem som baserar sig på användningen av ett mångsidigare flerfackskärl än den tjänst som införts tidigare. Då försöksperioden tog slut, utformades på basis av uppsamlade erfarenheter och kundförfrågningar en ny servicemodell för flerfackskärl. Med den nya servicemodellen vill kunderna erbjudas en möjlighet till en fastighetsnära avfallsinsamling av följande avfallstyper: plastförpackningar, kartongförpackningar, glasförpackningar, metall, bioavfall och blandat avfall. Materialmängderna har varit mycket lovande i den nya modellen. Forsknings- och utvecklingsprojektet var en del av Finlands regerings spetsprojekt som berör cirkulär ekonomi och som stöds av Miljöministeriet.
2. Sprängningsarbetena och de förberedande markbyggnadsarbetena vid den nya avfallscentralen i Sköldvik fortsatte enligt tidsplan. Utöver markbyggnadsarbetena byggdes under räkenskapsåret cirka 3,5 km vatten- och avloppsnät, och med det kopplas avfallscentralen ihop med det kommunala vatten- och avloppssystemet. Avfallscentralens funktioner i det första skedet tas i bruk i slutet av år 2019.

Delägare

Delägare	Aktier/st.	%-andel
Borgå	2.243	49,00
Sibbo	1.172	25,60
Lovisa	812	17,74
Askola	181	3,95
Borgnäs	170	3,71
Sammanlagt	4.578	100,00

Bolagets samtliga aktier har samma rättigheter och antal röster.

Förvaltning

Bolagsstämman hölls 19.4.2018 i Borgå. Bolagets styrelse sammanträdde nio gånger under året. Styrelseordförande var Matti Nuutti från Borgå. Vice ordförande var Magnus Åström från Sibbo. Styrelsen har följande ordinarie medlemmar och suppleanter:

Ordinarie medlem För**tiden 1.1. - 20.4.2018**

Matti Nuutti (ordf.)
Magnus Åström (vice
ordf.) Risto Kuisma
Kari Hagfors
Jaakko Isotalo
Vesa Lepistö
Otto Oksanen
Anders Rosengren

Suppleant

Jaakko Jalonen
Kaj Lindqvist
Erik Franzen
Jouni Malmivaara
Toni Paakkarinen
Ari Oksanen
Juha Vanhala
Thomas Ekholm

Kommun

Borgå
Sibbo
Borgräs och Askola
Lovisa
Lovisa
Sibbo
Borgå
Borgå

**För tiden 20.4. -
31.12.2018**

Matti Nuutti (ordf.)	Jaakko Jalonen	Borgå
Magnus Åström (vice ordf.)	Kaj Lindqvist	Sibbo
Irina Salojoki	Risto Kuisma	Askola och Borgnäs
Kari Hagfors	Jouni Malmivaara	Lovisa
Jaakko Isotalo	Toni Paakkarinen	Lovisa
Vesa Lepistö	Ari Oksanen	Sibbo
Otto Oksanen	Juha Vanhala	Borgå
Anders Rosengren	Thomas Ekholm	Borgå

Bolagets verkställande direktör var diplom-ingenjör Vesa Heikkonen.

Revisor för bolaget var PricewaterhouseCoopers Oy.

Personal

Antalet årsverken i bolaget under verksamhetsåret var 35,0, vilket är 0,7 mindre än år 2017 och 3,6 årsverken mer än år 2016. Visstidsanställda utförde 4,0 årsverken i bolaget, medan motsvarande siffra var 7,9 år 2017 och 5,1 år 2016. Bolaget hade 39 anställda 31.12.2018. Motsvarande siffra var 37 år 2017 och 34 år 2016. Den totala summan av personalkostnader under räkenskapsperioden 2018 var 1746725 euro. Motsvarande uppgick personalkostnaderna till 1 737 702 under räkenskapsåret 2016 och 1 596 755 euro under räkenskapsåret 2016.

Under verksamhetsåret använde bolaget ett resultatpremiesystem för personalen. Målet med systemet är att motivera personalen till att utveckla kostnadseffektiviteten och servicenivån samt att öka sammanhållningen och belöna goda prestationer.

Utvärdering av affärsverksamhetens utveckling och miljö

Bolaget som uppstod i och med fusionen har i och med de större materialflöden en allt starkare ställning i serviceanskaffningar och som materialleverantör. Då samarbetsmodellen med två bolag upphörde, blev verksamheten allt kostnadseffektivare.

Den gällande upphandlingslagen och avfallslagen begränsar bolagets möjligheter att erbjuda avfallshanteringstjänster till företag. Vissa avfallshanteringstjänster för företag, varav tjänsten för mottagning av byggnadsavfall är den viktigaste, avvecklades genom att förflytta tjänsterna till intressebolaget Revanssi Oy, som grundats år 2017. Östra Nylands Avfallsservice Ab erbjuder dock företag mottagningstjänster för flera olika avfallsslag och omsättningen för denna verksamhet ska begränsas till de maximandelar av den totala omsättningen för verksamhet på marknadsvillkor som tillåts i upphandlingslagen och avfallslagen.

Den sammanlagda omsättningen för de fusionerade bolagen uppskattas även år 2019 ligga kvar på samma nivå som 2018, med beaktande av ovan nämnda eventuella begränsning eller överföring av avfallshanteringstjänster för företag och omsättningen för dessa tjänster till ett separat bolag.

Utvärdering av de mest betydande riskerna och osäkerhetsfaktorerna i verksamheten

De största riskerna i anslutning till bolagets affärsverksamhet gäller mängden mottaget avfall. Privathushållens avfallshanteringstjänster och de avfallsmängder hushållen producerar förändras långsamt. Däremot varierar mängden företagsavfall kraftigt enligt de ekonomiska konjunkturerna och de varierande mängderna företagsavfall som bolaget tar emot inverkar direkt på bolagets ekonomi.

Styrelsens förslag till åtgärder gällande räkenskapsperiodens vinst

Styrelsen föreslår att räkenskapsperiodens vinst på 1 906 603,66 euro ska bokföras på kontot "vinst/förlust från tidigare räkenskapsperioder", och ingen dividend betalas ut för räkenskapsperioden. Enligt bolagsordningen delar bolaget inte ut dividend till sina ägare utan eventuell vinst används för att utveckla bolagets verksamhet.

Resultaträkning

	1.1.-31.12.2018	1.1.-31.12.2017
OMSÄTTNING	12067 063,18	11561 707,07
Övriga rörelseintäkter	2 191 868,80	1 506 604,66
 Material och tjänster		
Material, förnödenheter och varor		
Inköp under räkenskapsperioden	-18 241,67	-34 019,89
Köpta tjänster	<u>-7 391 336,36</u>	<u>-6 789 169,27</u>
Material och tjänster sammanlagt	-7 409 578,03	-6 823 189,16
 Personalkostnader		
Löner och arvoden	-1465 351,69	-1 437 946,45
Lönebikostnader		
Pensionskostnader	-258 031,82	-249 539,36
Övriga lönebikostnader	<u>-23 341,73</u>	<u>-50 215,93</u>
Personalkostnader sammanlagt	-1 746 725,24	-1 737 701,74
 Avskrivningar och nedskrivningar		
Avskrivningar enligt plan	<u>-1171940,74</u>	<u>-1 055 503,43</u>
Avskrivningar och nedskrivningar sammanlagt	-1171940,74	-1 055 503,43
 Övriga rörelsekostnader	-1762 185,62	-2 309 506,65
 RÖRELSEVINST	<u>Z 168 502,35</u>	<u>1142 410,75</u>
 Finansiella intäkter och kostnader		
Intäkter från övriga placeringar bland bestående aktiva	883,62	894,60
Övriga ränteintäkter och finansiella intäkter	66 427,31	92 480,59
Räntekostnader och andra finansiella kostnader	<u>-37 747,03</u>	<u>-19 581,85</u>
Finansiella intäkter och kostnader sammanlagt	29 563,90	73 793,34
 VINST FÖRE BOKSLUTSDISPOSITIONER OCH SKATTER	2 198 066,25	1216 204,09
 Bokslutsdispositioner		
Ökning (-) eller minskning (+) av avskrivningsdifferens	<u>0,00</u>	<u>38 452,98</u>
Bokslutsdispositioner sammanlagt	0,00	38 452,98
 Inkomstskatt	-291462,59	-294 239,55
 RÄKENSKAPSPERIODENS VINST	<u>1906 603,66</u>	<u>960 417,52</u>

31.12.2018 31.12.2017

BALANSRÄKNING
AKTIVA

BESTÅENDE AKTIVA

Immateriella tillgångar

Immateriella rättigheter	20 391,04	22 019,74
Andra immateriella tillgångar	188 936,45	258 837,44
Immateriella tillgångar sammanlagt	209 327,49	280 857,18

Materiella tillgångar

Mark- och vattenområden	2146 788,89	2 146 788,89
Byggnader och konstruktioner	821 035,06	182121,11
Maskiner och inventarier	468 614,45	388159,84
Övriga materiella tillgångar	4 399 979,03	3 519 966,97
Förskottsbetalningar och pågående anskaffningar		
	1 769 766,18	505123,77
Materiella tillgångar sammanlagt	9 606183,61	6 742160,58

Placeringar

Övriga aktier och andelar	14 954,79	14 954,79
Övriga fordringar	14400,00	0,00
Investeringar sammanlagt	29 354,79	14 954,79

Bestående aktiva sammanlagt

9 844 865,89 7 037 972,55

RÖRLIGA AKTIVA

Fordringar

Långfristiga

Fordringar hos ägarintresseföretag	122 500,00	122 500,00
Lånefordringar	406 255,35	406 255,35
	528 755,35	528 755,35

Kortfristiga

Kundfordringar	2 807 315,06	2 885142,47
Fordringar hos ägarintresseföretag	3 519,75	1203,66
Andra fordringar	353 355,89	43 244,15
Resultatregleringar	119 898,82	44 740,08
	3 284 089,52	2 974 330,36

Kassa och banktillgodohavanden	2 243 257,14	4 062 588,02
--------------------------------	--------------	--------------

Rörliga aktiva sammanlagt

6 056102,01 7 565 673,73

Aktiva sammanlagt

15 900 967,90 14 603 646,28

Balans	31.12.2018	31.12.2017
PASSIVA		
EGET KAPITAL		
Aktiekapital	457 800,00	457 800,00
· Vinst från tidigare räkenskapsperioder	6 381262,65	5 420 845,13
Räkenskapsperiodens vinst	1906 603,66	960 417,52
Eget kapital sammanlagt	8 745 666,31	6 839 062,65
ACKUMULERADE BOKSLUTSDISPOSITIONER		
OBLIGATORISKA RESERVERINGAR		
Andra obligatoriska reserveringar	4 208135,34	4971761,07
Obligatoriska reserveringar sammanlagt	4 208135,34	4971761,07
FRÄMMANDE KAPITAL		
Långfristigt		
Erhållna förskott	308177,83	305 845,83
Långfristigt främmande kapital sammanlagt	308177,83	305 845,83
Kortfristigt		
Erhållna förskott	9 354,23	6 812,96
Leverantörsskulder	2 141870,36	1875 371,43
Övriga skulder	25 658,65	88 088,58
Resultatregleringar	462 105,18	516 703,76
Kortfristigt främmande kapital sammanlagt	2 638 988,42	2 486 976,73
Främmande kapital sammanlagt	2 947166,25	2 792 822,56
Passiva sammanlagt	15 900 967,90	14 603 646,28

Finansieringsanalys

	2018	2017
Kassaflöde från rörelsen		
Rörelsevinst	2168 502,35	1142 410,75
Korrektivposter till rörelsevinsten:		
Avskrivningar enligt plan	1171940,74	1055 503,43
Intäkter som inte innehåller avgifter (förskott)	4 608,09	-596,34
Kostnader som inte innehåller avgifter (avsättningar)	-760 625,73	-103 235,97
Korrektivposter sammanlagt	415 923,10	951671,12
Förändring i rörelsekapital		
Ökning (-) /minskning (+) av kortfristiga räntefria rörelsefordringar	-293 723,94	-413 837,10
Ökning (+) /minskning (-) av kortfristiga räntefria skulder	137 045,58	196 603,55
Förändring i rörelsekapital	-156 678,36	-217 233,55
Finansiella intäkter och kostnader	11212,59	54 806,53
Betalda direkta skatter	-279 456,48	-223 064,64
Kassaflöde från rörelsen	2159 503,20	1708590,21
Kassaflöde från investeringar		
Investeringar i immateriella och materiella tillgångar	-3 964 434,08	-1420 265,66
Investeringar i andra placeringar	-14400,00	-4 900,00
Beviljade lån	0,00	-122 500,00
Kassaflöde från investeringar	-3 978 834,08	-1 547 665,66
Kassaflöde från finansiering	0,00	0,00
Förändringar i kassaflöden	-1 819 330,88	160 924,55
Likvida medel i början av räkenskapsperioden	4 062 588,02	3 901663,47
Likvida medel i slutet av räkenskapsperioden	2 243 257,14	4 062 588,02
Förändring av likvida medel	-1 819 330,88	160 924,55

NOTER TILL BOKSLUTET 31.12.2018

Uppgift om bestämmelser som använts för att upprätta bokslutet (SMF 1.1.5.1)

Bokslutet har upprättats i enlighet med bestämmelserna om småföretag i 2 och 3 kap. i statsrådets förordning om uppgifter som ska tas upp i små- och mikroföretags bokslut (SMF 1753/2015).

Rättvisande bild av små- och mikroföretag (SMF 1.3)

Periodisering av utgifter för landskapsarbete och eftervård av avstjälningsplatsen

En reservering motsvarande skyldigheten till landskapsarbete och eftervård av den avfallsmängd som slutdeponeras på avstjälningsplatsen upptas årligen som avsättning under rörelsekostnader.

Genomförda landskaps- och eftervårdsarbeten täcks med reserveringar. De eftervårdskostnader som realiserats under räkenskapsperioden har noterats på sina egna konton.

Uppskjuten skattefordran för reserveringen på 4.208.135,34 euro är 841.627,07 euro.

Realiserade avslutningskostnader	2018		2017	
Kostnader som bolaget ansvarar för	763 625,73		94	
			453,23	
Kostnader som fakturerats av kommunerna	77 025,99		67 106,30	
	840 651,72		<u>161 559,53</u>	
Fördelning av verksamheten enligt avfallslagen	2018	%	2017	%
Intäkter				
Lagstadgad verksamhet	11 934 594,10	83,5	11 160 217,50	84,7
Verksamhet på marknadsvillkor	2 353 901,98	16,5	2 020 3 0,55	15,3
Totalt	14 288 496,08	100,0	13 180 558,05	100,0
Kostnader				
Lagstadgad verksamhet	10 717 877,34	86,6	10 721 147,67	87,7
Verksamhet på marknadsvillkor	1 664 015,08	13,4	1 498 992,86	12,3
Totalt	12 381 892,42	100,0	12 220 140,53	100,0
Resultat				
Lagstadgad verksamhet	1 216 716,77	10,2	439 069,83	3,9
Verksamhet på marknadsvillkor	689 886,89	29,1	5 213 47,69	25,8
Totalt	1 906 603,66	14,8	960 417,52	7,3

Principerna för upprättande av bokslut (SMF 3.1)

Redogörelse för grunderna för avskrivningar enligt plan och ändringar i dem (avvikelser från standardbestämmelser)

Periodisering av immateriella rättigheter (SMF 3.1.2.2)

Antagande: avskrivningstid 10 år

Enligt ekonomisk livslängd, linjär avskrivning 3–20 år

Avskrivningar enligt plan för maskiner och inventarier, byggnader och konstruktioner samt andra materiella tillgångar (SMF 3.1.3.2)

Antagande: maximivskrivningar i beskattningen

Byggnader och konstruktioner enligt ekonomisk livslängd, linjär avskrivning 8 år, restvärdeavskrivning 4 % eller 7 %.

Övriga materiella tillgångar.

Fasta konstruktioner och anläggningar: på basis av den använda volymen för slutdeponering, substansavskrivning

Andra fasta konstruktioner enligt ekonomisk livslängd, linjär avskrivning 6–20 år

Säkerheter, ansvarsförbindelser och arrangemang som inte har tagits med i balansräkningen samt pensionsansvar (SMF 3.7)

Sakrättsliga säkerheter som ett målföretag har ställt sina tillgångar (SMF 3.7.1.1)

	2018	2017
Företagsinteckningar	938 000,00	938 000,00
Övrig eventuell säkerhet	3 460 801,60	2 125 726,60
Säkerheter sammanlagt	4 398 801,60	3 063 726,60
	2018	2017
Ekonomiska åtaganden utanför balansräkningen sammanlagt (SMF 3.7.1.2)		
Leasingansvar	9 930,34	5 978,70
Hyesansvar	285 940,10	402 117,20
Maximibelopp för justering av fastighetsinvesteringar	870 913,60	1 151 040,51
Ansvarsförbindelser sammanlagt	<u>1 166 784,04</u>	<u>1 559 136,41</u>

Uppgifter om karaktären av och det kommersiella syftet med arrangemang utanför balansräkningen (SMF 3.7.1.3)

Bolaget har genom beslut vid en extra bolagsstämma förbundit sig till fusion med Rosk'n Roll Oy Ab i enlighet med fusionsavtalet.

Fusionen verkställs 1.1.2019.

Bolaget har ingått ett hyresavtal med Revanssi Oy gällande markområdet i Borgå Domargård från och med 1.1.2018. Arrendetagaren är verksam på arrendeområdet med bolagets miljötillstånd.

Bolaget ansvarar för följande avfallsupplag som har tagits ur bruk:
Upplaget för kommunalt avfall på Mömossen i Sibbo, vars användning upphörde i januari 2007. Konstruktionerna för tillslutning av upplaget färdigställdes under 2011 och eftervården fortsätter i cirka 30 år. Områdets areal är 3,0 hektar. Kostnadsansvaret för tillslutningen fördelas mellan avfallsbolaget (42 %), Sibbo kommun (42 %), Borgå stad (13 %) och Borgnäs kommun (3 %).

Upplaget för industriavfall på Mömossen i Sibbo, vars areal är 1,2 hektar. Bolaget ansvarar för genomförandet av tillslutningen av upplaget och för eftervården. Det ekonomiska ansvaret har genom avtal övergått på de bolag som levererar avfall till området.

Upplaget för kommunalt avfall på Domargård i Borgå, vars användning upphörde i oktober 2007. Upplaget tillsluts och eftervärden fortsätter i minst 30 år. Områdets areal är cirka 5,0 hektar. Kostnadsansvaret för tillslutningen fördelas mellan Borgå stad (64 %) och avfallsbolaget (36 %).

Det nya avfallsupplaget för kommunalt avfall på Domargård i Borgå, vars areal är cirka 4,7 hektar. Kostnadsansvaret för tillslutningen ligger i sin helhet på avfallsbolaget.

En avsättning har gjorts och görs för dessa kommande kostnader. De kostnader som uppkommit för tillslutning och eftervård täcks med en reservering.

Bolaget köper många tjänster från företag och ingår tidsbundna avtal med företagen, vanligtvis på högst fem år. Bolaget har förbundit sig att leverera avfall till energiutvinning med långfristiga avtal enligt följande:

Till Kotkan Energia Oy minst 15 000 ton per år i 15 års tid från 5.5.2009.

Till Rosk'n Roll Oy Ab minst 14 000 ton per år i 10 års tid från den tidpunkt då Vanda Energis kraftverk tas i bruk kommersiellt. Anläggningen togs i kommersiellt bruk 17.9.2014

Den totala summa som bolaget har ställt som säkerhet i enlighet med marktäktlagen och andra säkerheter för myndigheter uppgår till 3.412.067 euro.

Transaktioner med intressenter (SMF 3.10)

Väsentliga transaktioner under normala villkor med intressenter	2018	2017
Borgå stad, arrende för markområde i Domargård	93 982,12	93 251,31
Revanssi Oy, givet kapitallån 5 års lånetid (euribor12 mån.+2,00% marg.)	0,00	122 500,00

Personal (SMF 3,11)

	2018	2017
Genomsnittligt antal anställda under räkenskapsperioden	35	36

Förändringar i eget kapital (SMF 1.1.5.2)

	2018	2017
Aktiekapital	457 800,00	457 800,00
Bundet eget kapital sammanlagt	457 800,00	457 800,00
Vinst/förlust från tidigare räkenskapsperioder	6 381 262,65	5 420 845,13
Räkenskapsperiodens resultat	1906 603,66	960 417,52
Fritt eget kapital	8 287 866,31	6 381 262,65
Eget kapital sammanlagt	8 745 666,31	6 839 062,65

Kalkyl över utdelningsbart eget kapital (ABL 13.5)

Fritt eget kapital	8 287 866,31	6 381 262,65
Utdelningsbart eget kapital	8 287 866,31	6 381 262,65

Styrelsens förslag till användning av utdelningsbart fritt eget kapital (SMF 1.1.5.2)

Enligt bolagsordningen delar bolaget inte ut dividend till sina ägare utan eventuell vinst används för att utveckla bolagets verksamhet.

Kalkyl över tillräckligheten i aktiebolagets eget kapital (ABL 20.23 §)

Eget kapital enligt balansräkningen		8 745 666,31
Fastighetens bokföringsvärde	821 035,06	821 035,06
Skatteeffekt		-164 207,01
Justerat eget kapital		9 402 494,36

RÄKENSKAPSBÖCKER OCH VERIFIKATSLAG SOM ANVÄNTS UNDER RÄKENSKAPSPERIODEN 1.1. - 31.12.2018

Bokföringsböcker

Bokslut och noter	Bunden bok
Verifikat över noter	Elektroniskt verifikat
Kontoförteckning	Elektroniskt verifikat
Dagböcker	Elektroniskt verifikat
Huvudbok	Elektroniskt verifikat
Kontospecifik resultaträkning	Elektroniskt verifikat
Kontospecifik balansräkning	Elektroniskt verifikat
Försäljningsreskontra	Elektroniskt verifikat
Inköpsreskontra	Elektroniskt verifikat

Verifikationsslag och förvaringssätt

	Verifikationsslag nr.	
Kontoutdrag	1810	Elektroniskt verifikat
Inköpsfakturor	1820	Elektroniskt verifikat
Betalningar av inköpsreskontra	1828	Elektroniskt verifikat
Försäljning	1830	Elektroniskt verifikat
Löner	1860	Elektroniskt verifikat
Reseräkningar	1865	Elektroniskt verifikat
Bokslutsposter	1880	Elektroniskt verifikat
Memorialverifikat	1890	Elektroniskt verifikat
Transaktioner i mellanbokslut	1893	Elektroniskt verifikat
1- Fakturor (JHL)		Elektronisk arkivering (CGI Oy)
Kreditnotor (JHL)		Elektronisk arkivering (CGI Oy)
Kassabokföring över kontantkassan och kontantbetalningskvitton		Som pappersverifikat

Toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen allekirjoitukset

Porvoo 1 3 2019



Matti Nuutti
hallituksen puheenjohtaja



Magnus Åström
hallituksen varapuheenjohtaja



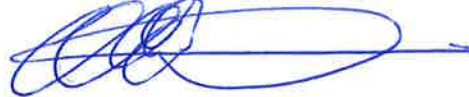
Kari Hagfors
hallituksen jäsen



Jaakko Isotalo
hallituksen jäsen



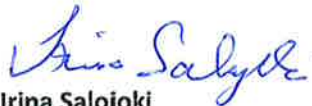
Vesa Lepistö
hallituksen jäsen



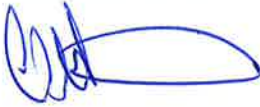
Otto Oksanen
hallituksen jäsen



Anders Rosengren
hallituksen jäsen



Irina Salojoki
hallituksen jäsen



Vesa Heikkonen
toimitusjohtaja

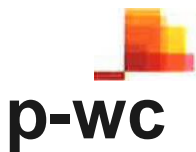
Tilinpäätösmerkintä

Suoritetusta tilintarkastuksesta on tänään annettu kertomus.

Porvoo 11 3 2019
PricewaterhouseCoopers Oy
Tilintarkastusyhteisö



Outi Koskinen
KHT, JHT



Revisionsberättelse

Till bolagsstämman i Östra Nylands Avfallsservice Ab

Revision av bokslut

Utlåtande

Enligt vår uppfattning ger bokslutet en rättvisande bild av bolagets verksamhetsresultat och ekonomiska ställning enligt de i Finland gällande bestämmelser om upprättande av bokslut och uppfyller de lagstadgade kraven.

Föremål för bokslutet

Vi har granskat Östra-Nylands Avfallsservice Ab:s (FO-nummer 0921471-8) bokslut för räkenskapsperioden 1.1.-31.12.2018. Bokslutet inkluderar balansräkning, resultaträkning, finansieringsanalys och noter.

Grund för utlåtandet

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Finland. Våra skyldigheter enligt god revisionsned beskrivs närmare i avsnittet Revisorns skyldigheter vid revision av bokslut.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt utlåtande.

Obundenhet

Vi är oberoende i förhållande till bolaget enligt gällande etiska krav i Finland och har i övrigt fullgjort våra yrkesetiska skyldigheter i enlighet med dessa.

Styrelsens och verkställande direktörens skyldigheter gällande bokslutet

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för att bokslutet upprättas så, att det ger en rättvisande bild enligt de i Finland gällande bestämmelser och upprättande av bokslut och uppfyller de lagstadgade kraven. Styrelsen och verkställande direktören ansvarar även för den interna kontroll som de bedömer behövt för att upprätta ett bokslut utan väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter eller fel.

Vid upprättandet av bokslutet skall styrelsen och verkställande direktören bedöma bolagets förmåga att fortsätta verksamheten samt i förekommande fall upplysa om saker som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och upprättandet av bokslut enligt antagandet om fortsatt verksamhet förutom då man avser upplösa bolaget, avser upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ utöver dessa.

Revisorns skyldigheter vid revision av bokslut

Vårt mål är att med rimlig säkerhet fastställa om det i bokslutet som helhet finns väsentliga felaktigheter till följd av oegentligheter eller fel samt att avge en revisionsberättelse som innefattar vårt utlåtande. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet men inte någon garanti för att en väsentlig felaktighet alltid upptäcks vid en revision som utförs enligt god revisionsned. Felaktigheter kan uppstå på grund av fel eller oegentligheter och anses som väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan anses påverka ekonomiska beslut som användare fattar på basis av bokslutet.



Till en god revision enligt god revisionsred hör att vi använder professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- Identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i bokslutet till följd av oegentligheter eller fel, planerar och utför granskningsåtgärder utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för vårt utlåtande. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på fel eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktligt utelämnande, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- Skaffar vi oss en uppfattning om den del av bolagets interna kontroll som är relevant vid revisionen för att kunna planera lämpliga granskningsåtgärder sett till omständigheterna men inte för att uttala oss om effektiviteten i bolagets interna kontroll.
- Utvärderar vi lämpligheten av de tillämpade principerna för upprättande av bokslutet och rimligheten i ledningens bokföringsmässiga uppskattningar och tillhörande upplysningar.
- Drar vi en slutsats om lämpligheten av att styrelsen och verkställande direktören använder antagandet om fortsatt verksamhet vid upprättandet av bokslutet. På basis av inhämtade revisionsbevis drar vi också en slutsats om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om bolagets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi kommer till slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa läsarens uppmärksamhet på bokslutets upplysningar om väsentliga osäkerhetsfaktorer eller, om dessa upplysningar är otillräckliga, modifiera vårt utlåtande. Våra slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtats fram till datumet för revisionsberättelsen. Framtida händelser eller förhållanden kan dock leda till att bolaget inte längre kan fortsätta verksamheten.
- Utvärderar vi bokslutet, alla upplysningar i bokslutet, däribland den övergripande presentationen, strukturen och innehållet samt om bokslutet återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi informerar förvaltningsorganen om bl.a. revisionens planerade omfattning och tidpunkt samt om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

Andra skyldigheter avseende rapportering

Övrig information

Styrelsen och verkställande direktören ansvarar för övrig information. Den övriga informationen omfattar informationen i verksamhetsberättelsen.

Vårt utlåtande om bokslutet omfattar inte den övriga informationen.

I samband med revisionen av bokslutet är det vår skyldighet att läsa informationen i verksamhetsberättelsen och bedöma om informationen i väsentlig grad är oförenlig med bokslutet eller den kunskap vi inhämtat under revisionen samt bedöma om informationen i övrigt verkar innehålla väsentliga felaktigheter. Vi ska också bedöma huruvida verksamhetsberättelsen har upprättats enligt gällande bestämmelser.



Vårt utlåtande är att informationen i verksamhetsberättelsen och bokslutet är förenliga och att verksamhetsberättelsen har upprättats enligt gällande bestämmelser.

Om vi baserat på det utförda arbetet kommer till slutsatsen att informationen i verksamhetsberättelsen innehåller en väsentlig felaktighet, är vi skyldiga att rapportera detta. Vi har inget att rapportera i detta avseende.

Borgå den 11 mars 2019

PricewaterhouseCoopers Oy

Outi Koskinen
KHT, JHT

